

特定非営利活動法人

日本ファイナンシャル・プランナーズ協会 試験事務課 行

FP技能検定 受検手数料領収証 発行申請書

FP技能検定の受検手数料の領収証発行を以下の通り申請いたします。

年 月 日

フリガナ	
受検者氏名(申請時)	
生年月日(西暦)	年 月 日
電話番号 (日中連絡可能な番号)	
メールアドレス	@
送付先住所 (該当にレ点をご記入下さい) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 →	〒 -
※勤務先の場合のみ、右欄に 会社部署名をご記入下さい	送付先が勤務先の場合のみ、勤務先名・所属部署を記入 <勤務先名> <所属部署>

申請理由 (該当する理由を○囲み)	1・法人名義希望のため 2・紛失のため 3・その他()		
領収証宛名	いずれか一方に○をし、宛名名義人が受検申請者以外の場合(法人名等)、下記に宛名をご記入ください。		
	1. 法人名	フリガナ	
	2. 受検申請者	※個人名義での発行は、受検申請者名義のみの発行となりますのでご了承ください。	
受検日	年 月 日		
受検手数料入金日	年 月 日		
受検級	学科+実技	学科のみ	実技のみ
1 級			<input type="checkbox"/> 20,000円
2 級	<input type="checkbox"/> 8,700円	<input type="checkbox"/> 4,200円	<input type="checkbox"/> 4,500円
3 級	<input type="checkbox"/> 6,000円	<input type="checkbox"/> 3,000円	<input type="checkbox"/> 3,000円

※領収証は、受検申請者宛の受検票内に受検申請者名で記入しております(法人請求払は発行されません。)

<申請書送付先>

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-1-4 別館4F

日本FP協会 試験事務課 領収証発行申請係